

Bericht über die Kassenprüfung

Niederschrift der gewählten Kassenprüfer für die Mitgliederversammlung

1 Verein und Prüfungszeitraum

Verein

Sitz

Prüfungszeitraum vom

bis

Vorprüfung am

2 Kassenprüfer und Prüfungstermin

Gewählt in der Mitgliederversammlung am

Prüfung durchgeführt am

Kassenprüfer 1

Kassenprüfer 2

Anwesend außerdem

3 Vorgelegte Unterlagen

☐ Kassenbuch und Zählprotokolle

☐ Journale, Summen- und Saldenliste

☐ Konten der Finanzbuchhaltung

☐ Belege zu Einnahmen und Ausgaben

☐ Kontoauszüge aller Bankkonten

☐ Vermögensübersicht / Inventar

Weitere Unterlagen

4 Bestände zum Ende des Prüfungszeitraums

laut Buchführung

tatsächlich festgestellt

Kassenbestand (gezählt)

Bankguthaben (Kontoauszug)

☐ Buch- und Istbestände stimmen überein

☐ Abweichungen festgestellt (siehe Nr. 5)

5 Feststellungen

Belege und Buchungen wurden stichprobenweise geprüft. Auf Nachfrage wurden die erforderlichen Auskünfte erteilt.

☐ Die Prüfung hat keine Beanstandungen ergeben.

☐ Es ergaben sich folgende Beanstandungen:

☐ wurden im Rahmen der Prüfung berichtigt

☐ sind noch nicht berichtigt

☐ Der Kassenwart hat erklärt, dass keine weiteren Kassen (Nebenkassen) geführt werden.

☐ Von allen Abteilungen liegen schriftliche Abrechnungen vor.

6 Antrag an die Mitgliederversammlung

Die Kassenprüfer beantragen, für den Prüfungszeitraum Entlastung zu erteilen:

☐ dem Kassenwart

☐ dem Vorstand

☐ der Geschäftsführung

Ort, Datum

Kassenprüfer 1

Kassenprüfer 2